

===== TITOLO I =====

===== DISPOSIZIONI GENERALI =====

===== Articolo 1 =====

===== DENOMINAZIONE E NATURA GIURIDICA =====

Con Decreto del Presidente della Regione Emilia-Romagna n.292 del 23 ottobre 292 è riconosciuta, ai sensi dell'art.14 del codice Civile e seguenti, la Fondazione denominata "Casa di Riposo Brentani, Nuti, Bonaccorsi, Tredozi" con sede legale in Tredezio, Via dei Martiri 3. =====

La Fondazione è regolata dalle Leggi dello Stato, della Regione Emilia-Romagna e dal presente Statuto. =====

===== Articolo 2 =====

===== ORIGINI =====

La Fondazione "Casa di Riposo Brentani, Nuti, Bonaccorsi, Tredozi" trae origine dall'IPAB , sorta dalla Fondazione disposta - a memoria sua - dalla famiglia e di sua madre Nuti Angela - dal Signor Brentani Dott. Antonio con atto a rogito Notaio Claudio Ceroni di Faenza in data 18 marzo 1964, successivamente integrata con i beni già amministrati dall'Ente Comunale Assistenza consistenti nella cosiddetta donazione Bonaccorsi e nei beni costituenti l'eredità Angela Tredozi (Atto in data 31 agosto 1968 visto del Ministero dell'interno 12.11.1968). =====

La presente Fondazione si pone, pertanto, quanto ai suoi fondamenti morali ed ideali, ai suoi fini ed ai suoi scopi in spirito di perfetta continuità con i principi ispiratori che condussero alla costituzione della suddetta originaria Fondazione. =====

===== Articolo 3 =====

===== SCOPI =====

La Fondazione ha lo scopo: =====

- di fornire ospitalità ed assistenza, mediante servizi residenziali e non, alle persone anziane o adulte in particolare a quelle in stato di bisogno anche mediante l'organizzazione di appositi servizi a valenza socio-sanitaria ; =====

- di contribuire a promuovere ed a salvaguardare la salute del singolo e della collettività sviluppando il massimo di autonomia e di autosufficienza realizzando, anche per soggetti non ricoverati, attività rientranti nelle finalità dell'Istituto, ivi compresa l'assistenza domiciliare agli anziani e a soggetti bisognosi di cure in ambito sanitario e socio-sanitario, anche mediante la creazione, nell'ambito della struttura, di appartamenti protetti per anziani; =====

- di agire a tutela dei soggetti non autosufficienti privi di famiglia o la cui famiglia sia impossibilitata o inidonea a provvedere, promuovendo nei loro confronti le forme di tutela giuridica previste dalla Legge. =====

- rivolge i propri interventi in via prioritaria alle persone nate o residenti nel Comune di Tredezio, secondo quanto previsto da apposito Regolamento. =====

Allegato "B"  
al n. 10.042  
di raccolta

Collabora con soggetti di natura pubblica e privata, operanti in settori di socio assistenziali, stipulando con essi apposite convenzioni al fine di realizzare, razionalizzare e migliorare i propri servizi assistenziali rivolti prioritariamente alla popolazione anziana. =====

La Fondazione persegue soltanto finalità di solidarietà sociale, con esclusione di ogni e qualsiasi scopo di lucro. ===

===== Articolo 4 =====

===== ORGANISMO DI PARTECIPAZIONE =====

Al fine di sviluppare e consolidare i legami dell'Ente con la comunità locale di Tredozio, la Fondazione istituisce l'organismo di partecipazione con compiti consultivi, di promozione della solidarietà e dell'attività di volontariato. =====

Le modalità di partecipazione e le attività promosse da detto organismo sono definite in apposito regolamento approvato dal Consiglio di amministrazione, così come previsto dall'art. 13, comma 2. =====

===== Articolo 5 =====

===== FUNZIONAMENTO DEI SERVIZI =====

I principi e i valori che ispirano i programmi, l'organizzazione, l'attività complessiva della Fondazione e il rapporto con gli utenti fanno riferimento: =====

- all'uguaglianza e all'imparzialità nell'erogazione dei servizi sia agli Ospiti residenti che esterni; =====
- alla continuità dell'organizzazione e regolarità delle prestazioni erogate; =====
- alla partecipazione dell'utente per contribuire al miglioramento della qualità delle prestazioni erogate. =====

I servizi sono organizzati con criteri di economicità di gestione e di responsabilizzazione individuale, nonché di efficienza, di efficacia e di trasparenza. =====

La Fondazione garantisce quindi ai propri assistiti: =====

- un adeguato livello assistenziale nel pieno rispetto della loro autonomia e riservatezza personale; =====
- promuove attività di mobilitazione e ricreativo-culturali; =====
- assicura agli Ospiti, all'interno dell'Istituto, adeguato servizio di assistenza religiosa, anche garantendo la permanenza, nell' Istituto stesso , delle religiose che fin dalla costituzione dell'originaria Fondazione hanno accompagnato il percorso della Fondazione stessa. =====

Il Consiglio di Amministrazione determina, eventualmente mediante apposito Regolamento di Gestione, le modalità di funzionamento dei servizi attivati. =====

===== Articolo 6 =====

===== MEZZI MATERIALI =====

Tutte le risorse dell'Istituto sono destinate, direttamente o indirettamente, al raggiungimento delle finalità istituzionali. =====

I mezzi con cui l'Istituto persegue i propri fini provengono:

- dalle rette per la fruizione dei servizi prestati; =====
- dalle proprie rendite patrimoniali ; =====
- da eventuali contributi erogati da Enti Pubblici e privati ; =====
- da appositi convenzionamenti con enti pubblici o soggetti privati operanti nel settore; =====
- da ogni altra entrata destinata ad incremento del patrimonio. =====

===== Articolo 7 =====

===== ATTIVITÀ REGOLAMENTARE =====

La Fondazione disciplina la propria attività con appositi regolamenti, assunti in conformità alle Leggi vigenti e allo Statuto. In particolare il Consiglio di Amministrazione adotta uno o più provvedimenti riguardanti: =====

- Regolamento di gestione; =====
- Carta dei Servizi; =====

===== TITOLO II =====

===== ORDINAMENTO ISTITUZIONALE =====

===== Articolo 8 =====

===== ORGANI =====

Sono organi della Fondazione: =====

- il Consiglio di Amministrazione; =====
- il Presidente. =====

===== CAPO I =====

===== DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE =====

===== Articolo 9 =====

===== COMPOSIZIONE E NOMINA =====

La Fondazione è amministrata da un Consiglio composto come segue: =====

- il Vescovo Diocesano pro tempore o suo delegato; =====
- il Pievano pro tempore, o Suo delegato, della Chiesa di S.Michele in Tredozio; =====
- n.2 componenti nominati dal Sindaco pro tempore del Comune di Tredozio; =====
- uno dei discendenti del fu ROMOLO ARCHI =====

===== Articolo 10 =====

===== DURATA =====

Il Consiglio ha la durata di 5 (cinque) anni e i suoi componenti possono essere rieletti. =====

Al termine del mandato i consiglieri restano in carica fino all'insediamento del nuovo Consiglio. =====

Prima della scadenza devono essere richieste le nomine ai soggetti preposti per il rinnovo del Consiglio. =====

Il Presidente uscente, entro venti giorni dal completamento delle nuove nomine, convoca la prima adunanza di insediamento che è presieduta dal componente con più anzianità nella carica di consigliere. =====

===== Articolo 11 =====

===== CESSAZIONE E DECADENZA =====

Le eventuali dimissioni del consigliere devono essere rasse-



gnate sempre all'Ente o soggetto che lo ha nominato, dandone contemporanea comunicazione al Presidente della Fondazione. ==

Il consigliere deve essere sostituito, in caso di morte, dimissioni o decadenza, avvenute prima della scadenza del termine ordinario, dall'Ente che lo ha nominato; il Presidente deve sollecitarne la sostituzione nel più breve tempo possibile e comunque entro e non oltre 10 giorni. =====

I membri del Consiglio di Amministrazione che, senza giustificato motivo, non intervengono per tre volte consecutive alle sedute, decadono dalla carica. =====

La decadenza è pronunciata dal Consiglio non prima di venti giorni dalla data della formale contestazione delle assenze e dopo aver preso in esame le eventuali deduzioni presentate dall'interessato. =====

La decadenza è immediatamente comunicata all'Ente o soggetto che ha proceduto alla designazione del consigliere decaduto perché abbia luogo la sua sostituzione. =====

Il subentrante resta in carica per il tempo residuo del mandato del Consigliere cessato. =====

La cessazione o la decadenza della maggioranza dei componenti il Consiglio d'Amministrazione, comportano, in ogni caso, la decadenza dell'intero Consiglio. =====

#### ===== Articolo 12 =====

##### ===== GRATUITÀ DEL MANDATO =====

Le funzioni espletate dal Presidente e dai Consiglieri, nell'ambito del loro mandato, sono gratuite. =====

La Fondazione provvede alla loro copertura assicurativa per infortuni occorsi nell'espletamento dell'incarico e per responsabilità civile in dipendenza di atti o decisioni adottate nell'esercizio delle loro funzioni. =====

#### ===== Articolo 13 =====

##### ===== FUNZIONI E COMPETENZE =====

Il Consiglio di Amministrazione determina gli indirizzi programmatici e gli obiettivi da raggiungere e verifica la rispondenza dei risultati. =====

In particolare il Consiglio delibera sulle seguenti materie :

- nomina del Presidente e del VicePresidente; =====
- statuto e sue variazioni : è necessario il voto favorevole di tanti Consiglieri quanti sono i componenti in carica del Consiglio stesso meno uno =====
- regolamenti di cui all'articolo 7; =====
- bilancio preventivo e relative variazioni ; conto consuntivo; =====
- determinazione delle rette per i servizi erogati; =====
- istituzione di nuovi servizi; =====
- dotazione organica e relative variazioni; =====
- determinazione modalità approvvigionamento delle prestazioni lavorative ; =====
- stipulazioni di convenzioni, adesione a forme associative
- contrazione di mutui o prestiti; =====

- spese che impegnino i bilanci per più esercizi; =====
- acquisti, permuta, alienazioni, contratti di comodato riguardanti i beni patrimoniali; =====
- accettazione di eredità, legati e donazioni; =====
- costituzione in giudizio della Fondazione; =====
- decadenza dei Consiglieri ai sensi dell'art. 11 del presente Statuto; =====
- forme e modalità di partecipazione degli ospiti e dei loro famigliari alle scelte in materia di organizzazione dei servizi resi dalla Fondazione; =====
- nomina facoltativa di un revisore dei conti. =====

===== Articolo 14 =====  
 ===== ADUNANZE E DELIBERAZIONI =====

Il Consiglio di Amministrazione, nella seduta di insediamento, procede alla nomina del Presidente e del VicePresidente, con la maggioranza assoluta dei componenti. =====

Si riunisce su convocazione del Presidente mediante apposito avviso scritto da inoltrare almeno tre giorni prima della data stabilita. L'avviso, contenente il giorno, l'ora e gli argomenti all'ordine del giorno è inviato con mezzi ordinari postali o telematici. In caso di urgenza la convocazione deve pervenire, con qualsiasi mezzo, anche telefonico, almeno 24 ore prima della seduta. =====

Il Consiglio è convocato anche per iniziativa di almeno tre Consiglieri che ne facciano richiesta scritta al Presidente. =

Il Consiglio può deliberare anche su argomenti non compresi nell'Ordine del Giorno, purchè siano presenti tutti i consiglieri in carica e nessuno di essi si opponga. =====

Le sedute del Consiglio sono valide con la presenza della metà più uno dei suoi componenti in carica. I Consiglieri dimissionari o decaduti restano in carica fino all'accettazione delle dimissioni o alla pronuncia di decadenza. Il numero legale deve perdurare e, ove venga a mancare nel corso della riunione, il Presidente ne dichiara la chiusura e ne ordina la menzione a verbale. =====

Non è consentito ai Consiglieri farsi rappresentare. =====

Le sedute del Consiglio non sono pubbliche; possono essere ammesse altre persone con funzioni consultive su argomenti specifici o su invito del Presidente. =====

Alle sedute del Consiglio partecipa il Segretario Amministrativo della Fondazione con funzioni di segretario verbalizzante. =====

In caso di assenza del Segretario le funzioni di verbalizzazione saranno espletate dal consigliere meno anziano di età .

Le deliberazioni del Consiglio devono essere adottate a maggioranza assoluta degli intervenuti, tranne quando la votazione riguardi le modifiche statutarie , nel qual caso è richiesta la maggioranza prevista al 2° comma dell'art.13 . ==

Detta maggioranza qualificata è richiesta anche per l'elezione delle cariche istituzionali o la decadenza di un consi-

gliere. =====  
La deliberazione può essere adottata con voto palese o segreto. Ha sempre luogo con voto segreto quando si tratta di argomenti concernenti le persone. A parità dei voti, la deliberazione si intende respinta. =====

Ciascun Consigliere può richiedere che nel verbale della riunione sia fatta menzione dei propri interventi. =====

Il Segretario Amministrativo deve allontanarsi quando l'oggetto in discussione riguarda lui, un suo parente od affine. La funzione di segretario verbalizzante sarà assunta dal Consigliere meno anziano per età. =====

I verbali delle riunioni devono essere approvati e firmati dal Presidente, dal Segretario e dai Consiglieri intervenuti.

===== Articolo 15 =====

===== CONSIGLIERI =====

Ferma restando la collegialità delle funzioni deliberative, il Consiglio, tenuto conto della loro specifica competenza, può avvalersi dell'opera di uno o più Consiglieri per determinate materie. =====

Per l'esercizio della carica e per l'ordine delle attribuzioni, il Consigliere non deve invadere o intralciare le funzioni ad altri affidate o impedire l'esecuzione di ordini legittimamente dati. =====

Il Consigliere ha comunque diritto di ottenere ogni informazione che ritenga necessaria per l'espletamento del suo mandato. =====

===== CAPO II =====

===== DEL PRESIDENTE =====

===== Articolo 16 =====

===== NOMINA E FUNZIONI =====

Il Presidente è il legale rappresentante della Fondazione e la rappresenta in giudizio. =====

Viene eletto dal Consiglio di Amministrazione nel proprio seno, a maggioranza assoluta dei componenti. =====

Convoca e presiede il Consiglio di Amministrazione, determinando l'ordine del giorno delle sedute e regolandone i lavori. Sviluppa ogni utile iniziativa di collegamento con Enti, amministrazioni pubbliche e private, con operatori privati ed associazioni operanti in ambito socio-sanitario e assistenziale, sempre al fine del miglioramento dei servizi resi. =====

In caso di comprovata urgenza e semprechè non sia possibile convocare il Consiglio di Amministrazione, il Presidente adotta i provvedimenti che reputa necessari nell'interesse della Fondazione sottoponendoli alla ratifica del Consiglio, entro 15 giorni =====

===== Articolo 17 =====

===== SOSTITUZIONE =====

In caso di assenza o impedimento, regolarmente accertata, il Presidente è sostituito dal Vice Presidente o, in caso di assenza anche di quest'ultimo, dal Consigliere con più anzia-

nità nella carica stessa di consigliere . (Nel caso in cui vi siano consiglieri con la medesima anzianità di carica la sostituzione del Presidente spetterà al più anziano di età ). == Il Vice Presidente viene eletto dal Consiglio di Amministrazione nella seduta di insediamento subito dopo l'elezione del Presidente. =====

===== Articolo 18 =====

===== GESTIONE CONTABILE =====

L'esercizio economico-finanziario della Fondazione inizia il 1 gennaio e si conclude il 31 dicembre. =====

Il Consiglio di Amministrazione approva, entro il mese di dicembre, il Bilancio di Previsione per l'anno successivo e, entro il mese di maggio, il Conto Consuntivo dell'anno precedente. =====

Gli eventuali utili o avanzi di gestione accertati dovranno essere destinati alla realizzazione delle finalità indicate nel precedente articolo 3) nonché all'incremento del patrimonio, con esclusione, quindi, di ogni diversa utilizzazione, a meno che la distribuzione o destinazione non sia imposta per legge. =====

===== Articolo 19 =====

===== PATRIMONIO =====

Il patrimonio della Fondazione è costituito da tutti i beni mobili ed immobili ad essa appartenenti, nonché da tutti i beni comunque acquisiti nell'esercizio della propria attività o a seguito di atti di liberalità. =====

E' fatto salvo l'obbligo di provvedere alla conservazione e al mantenimento del patrimonio. =====

Gli atti di dismissione, di vendita, di costituzione di diritti reali sui beni patrimoniali devono essere approvati dalla maggioranza prevista al 2° comma dell'art.13 =====

===== Articolo 20 =====

===== REVISORE DEI CONTI =====

Se nominato, il revisore dei conti deve essere scelto fra le persone iscritte nel registro dei revisori contabili istituito presso il Ministero della Giustizia. =====

Il revisore esercita le funzioni previste nell'art.2409 ter primo comma c.c., avvalendosi dei poteri e delle facoltà indicati nell'ultimo comma del medesimo articolo. =====

Il revisore dei conti dura per il tempo stabilito nell'atto di nomina." =====

===== Articolo 21 =====

===== PERSONALE =====

La Fondazione si avvale di personale in forza di convenzioni o contratti i cui diritti, doveri, attribuzioni e sanzioni sono stabiliti nel contratto nonché, eventualmente, in apposito regolamento. =====

===== TITOLO IV =====

===== OSPITI =====

===== Articolo 22 =====



===== AMMISSIONI =====

L'istituto dà ospitalità a persone di ambo i sessi e ai coniugi in età pensionabile, autosufficienti e non. =====  
Possono essere ospitate anche persone di età inferiore a quella pensionabile qualora si trovino in condizioni fisiche ed economiche tali da non poter condurre una vita autonoma. ==  
Le ammissioni sono disposte dal Consiglio di Amministrazione. La priorità nelle ammissioni deve essere riservata ai cittadini nati o residenti nel Comune di Tredozio. =====  
Le modalità di ammissione o di dimissione sono stabilite con apposito regolamento. =====

===== Articolo 23 =====

===== RETTE =====

L'ospite, o chi vi sia obbligato a norma di legge, è tenuto al versamento di una retta mensile per il corrispettivo dei servizi erogati dall'Istituto. =====  
La retta è fissata, di regola, ogni anno dal Consiglio di Amministrazione, in sede di elaborazione del bilancio preventivo; =====  
In ogni caso, la proposta di rideterminazione delle rette deve preventivamente essere sottoposta al Comune di Tredozio che esprimerà sulla proposta stessa un parere obbligatorio ma non vincolante per la Fondazione "Casa di Riposo Brentani. Nuti-Bonaccorsi-Tredozio". =====  
Qualora il Comune di Tredozio non esprima il suddetto parere nel termine di giorni trenta (30) dalla data di ricevimento della proposta scritta di rideterminazione delle rette, il Consiglio di Amministrazione procederà in merito pure in assenza di detto parere. =====

===== TITOLO IV =====

===== BENEFATTORI =====

===== Articolo 24 =====

===== ONORANZE =====

Il regolamento interno della Fondazione provvede a fissare forme di onoranze per mantenere viva la memoria dei propri benefattori, rispettando le loro disposizioni testamentarie e rinnovando periodicamente il riconoscimento della beneficenza.

===== TITOLO VI =====

===== DISPOSIZIONI FINALI =====

===== Articolo 25 =====

===== NORME SULL'ESTINZIONE =====

La Fondazione si estingue quando gli scopi di cui all'articolo 3 siano esauriti o cessati o la Fondazione sia nell'impossibilità oggettiva di perseguire i propri scopi. In merito si fa riferimento all'articolo 27 del Codice Civile. =====  
In caso di estinzione la Fondazione può devolvere il proprio patrimonio ad altre organizzazioni non lucrative di utilità sociale o a fini di pubblica utilità salvo diversa destinazione imposta dalla legge, previa acquisizione in merito, del parere vincolante del Comune di Tredozio. =====

In ogni caso, il destinatario del patrimonio dovrà essere un ente giuridicamente riconosciuto, avente la propria sede istituzionale e principale nel territorio del Comune di Tredozio e che svolga, nel medesimo territorio, attività analoghe a quelle previste dall'articolo 3 del presente Statuto. =====

===== Articolo 26 =====  
===== NORME TRANSITORIE =====

I regolamento e le deliberazioni in vigore al momento del riconoscimento della fondazione devono essere adeguati al presente statuto entro il termine di giorni 30; =====

Per materie non contemplate dal presente statuto si osserveranno le disposizioni legislative e regolamentari vigenti e quelle che in avvenire saranno emanate in materia di assistenza e beneficenza. =====

Firmato: Alfonso Archi =====

Firmato: Marco Maltoni Notaio =====

Copia conforme all'originale, firmato a norma di legge, che si rilascia per gli usi consentiti dalla legge.

Oggi, 15 gennaio 2008.

A handwritten signature in black ink, which appears to be 'Maltoni', is written over a circular notary seal. The seal contains a central emblem with a star and is surrounded by text, including 'NOTAIO' and 'M. MALTONI'.